



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง  
 เลขที่รับ 2425  
 วันที่ 25 ต.ค. 2564  
 เวลา 13.15 น.

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๑๒๐

สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔" โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบเนชั่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๗๓๓๓๘ / ๐๔๘-๔๑๘๕๕๕๗ / ๐๔๕-๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๔๘-๔๑๒๔๘๘๑ / ๐๔๕-๑๐๘๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

นับแต่บัดนี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

เริ่ม ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔

- ม.ผ.ส.

แก้ว ออม การปรับปรุงบัญชีทางบัญชีขั้นต้น ปี 2564

หรือ เริ่มมาเมื่อ 16/๑๑/๖๔ หน้า ๑๑

จ.วิ

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๗๓๓๓๘

โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๔

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หรือ 16/๑๑/๖๔

(นางสาวปรมาพร ชิมสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

หรือ เริ่มมาเมื่อ 16/๑๑/๖๔ หน้า ๑๑

(นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมไธสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง

(นางสาวจรียา ไชยดี)

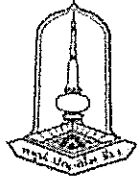
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(นางสาวณัฐนันท์ ขำรัมย์)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หรือ เริ่มมาเมื่อ 16/๑๑/๖๔ หน้า ๑๑

(นายสุรพงษ์ จานแข็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขึ้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ต้องแสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมา อาทิ การตั้งค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญและการคำนวณค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ การรับรู้ดอกเบียค่างรับ การรับรู้ดอกเบียค่างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค่างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขึ้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบียค้ำรับ การรับรู้ดอกเบียค้ำจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๕๐ - ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

การเข้าร่วมฝึกอบรม กรณีเดินทางข้ามจังหวัด

๑.ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีหลักฐานการฉีดวัคซีน AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือ วัคซีนชนิดอื่นครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน โดยถือหลักฐานรับรองการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ หรือแสดงข้อมูลการรับวัคซีนจากแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๒.หากไม่มีหลักฐานการฉีดวัคซีน หรือยังรับวัคซีนไม่ครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีหลักฐานผลตรวจหาเชื้อด้วยวิธี RT-PCR ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง (โดยต้องเป็นผลตรวจจากสถานพยาบาลเท่านั้น)

หมายเหตุ การเข้าร่วมฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมาตรการของแต่ละจังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบเนินซ่า อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น

เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จึงจริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จึงจริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

#### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

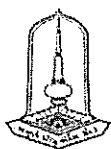
๑๓.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๙๘๕๑๘๘๕๙๕๗/๐๙๕๐๒๐๕๔๓๐/๐๙๘๕๔๑๒๕๘๑/๐๙๕๑๐๘๘๓๖๓ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msus2560@gmail.com](mailto:uni.msus2560@gmail.com) โทรศัพท์ ๐๕๒๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

#### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

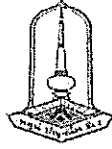
แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกั้นเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุ

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔"  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒)..... วันที่ได้รับวัคซีน.....

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๗๓๓๘/๐๙๘๕๑๘๘๕๙๙๙๗/๐๙๕๐๒๐๔๕๓๐/๐๙๘๕๔๑๒๔๘๑/๐๙๕๑๐๘๘๓๖๓ IDLine: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

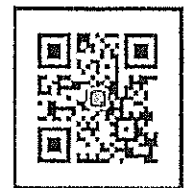
- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อยุ่เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๗๓๓๘ /๐๙๘๕๑๘๘๕๙๙๙๗/๐๙๕๐๒๐๔๕๓๐/๐๙๘๕๔๑๒๔๘๑/๐๙๕๑๐๘๘๓๖๓  
ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



- โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์. ๐๕๕๒๔๗๘๐๐
- โรงแรมโบนนีซ่า อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์. ๐๘๖๓๒๗๓๑๙๘ , ๐๘๖๓๒๗๓๑๙๙
- โรงแรมอวานี ขอนแก่น โอเทล แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรโทรศัพท์. ๐๔๓๒๐๙๘๘๘
- โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์. ๐๕๓๒๑๑๐๒๒ , ๐๘๖๔๒๘๐๕๐๑
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรโทรศัพท์. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘๘
- โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์. ๐๗๗๒๘๓๐๒๐

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม



# AVANI

Khon Kaen  
Hotel & Convention Centre

แบบตอบรับการสำรองห้องพัก  
โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
"หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี 2564  
วันที่ 29-31 ตุลาคม 2564

ชื่อผู้เข้าพัก (ตัวบรรจง) (นาย/นาง/น.ส.) 1) \_\_\_\_\_  
(นาย/นาง/น.ส.) 2) \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน/บริษัท \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์สำนักงาน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

วันที่เข้าพัก \_\_\_\_\_ (หลังเวลา 14.00 น.)  
วันที่คืนห้องพัก \_\_\_\_\_ (ก่อนเวลา 12.00 น.)  
ห้องพัก \_\_\_\_\_  
กรุณาระบุจำนวนห้องพัก \_\_\_\_\_

ห้องอวานี (พักเดี่ยว) AVANI ROOM KING BED .....1,500 บาท.....  
ห้องอวานี (พักคู่) AVANI ROOM TWIN BED .....1,500 บาท.....

\*\* ท่านมีความประสงค์จะยืนยันการสำรองห้องพักโดยการวางมัดจำค่าห้องพัก 1 คืนล่วงหน้า (.....) ไร่ \*\*\*

ใบกรณีที่ไม่วางเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้า ทางโรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกห้องพักที่สำรองไว้ก่อน 1 วันของวันที่เข้าพัก และจะให้บริการห้องพักภายในวันที่กำหนดโดยเรียงลำดับก่อน-หลังตามจำนวนห้องพักที่มี

กรุณารับเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าด้วยบัตรเครดิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทบัตร : VISA..... MASTER..... AMEX..... JCB.....

หมายเลขบัตรเครดิต : .....

วันหมดอายุ : .....

กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าเข้าบัญชีของโรงแรมฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บัญชีโรงแรม

ชื่อบัญชี : บริษัท ขอนแก่นบุรี จำกัด

เลขที่บัญชี : 260-582155-8 (ออมทรัพย์)

ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ขอนแก่น

เลขที่ 254 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

หมายเหตุ กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าและส่งโทรสารตอบรับพร้อมหลักฐานการโอนเงินของธนาคารมายัง

โทรสารหมายเลข 043-209889 หรือ Email: khonkaen@avanihotels.com เพื่อยืนยันการโอนเงิน ระบุถึง

ฝ่ายสำรองห้องพัก กรุณาเก็บหลักฐานการโอนเงินเพื่อแสดงในวันที่เข้าพัก

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 043-209888