

ด่วนที่สุด

ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๕๘๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหม่อมแห่ง  
เลขที่รับ 24๐๐  
วันที่ 20 ต.ค. 2564  
เวลา 10:06 ๑๖.  
ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสถที่ ๔ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น เรียน นายกเทศมนตรีตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๔๑๕๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๗๓

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น

ด้วยอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสถที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.amnatcharoenlocal.go.th](http://www.amnatcharoenlocal.go.th) หัวข้อ "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

นายบรรณเทพ ทองน้อย

โทร ๐-๔๕๔๕-๒๗๕๕, ๐-๔๕๔๕-๒๗๖๙ ไปที่อำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

ผู้ประสานงาน : นางสาวปัญญา มีชัย ๐๘๗๔๕๖๒๖๐๘ ศึกษาราชการแทนนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ (การโอนจัดสรรฯ)

# ด่วนที่สุด

ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐ ๗๗ ๓๓



ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ  
ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ด่วนที่สุด ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอำนาจเจริญได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน  
ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

จังหวัดอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม –  
ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศ  
ทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายจ่ายข้างต้นให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน  
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลด  
ได้ที่ [www.amnatcharoenlocal.go.th](http://www.amnatcharoenlocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายพิจิตร บุญทัน )

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๐๓๒

ผู้ประสานงาน : นายชิราวุธ ผากา ๐๘๓-๒๘๔๓๕๙๘

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑ ๒๓๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด	
เลขที่รับที่ ๐๘๑๖	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
<input type="radio"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป	<input type="radio"/> กลุ่มงานส่งเสริมฯ
<input type="radio"/> กลุ่มงานบริหารฯ	<input type="radio"/> กลุ่มงานกฎหมาย
<input type="radio"/> กลุ่มงานการเงินฯ	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน              | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๖๒ ก เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))

/ ๔. เงินอุดหนุน ...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๗. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC.) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตน์เสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	ทต.โคกก่ง	224,400.00	224,400.00
2	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	ทต.ขานุมาน	85,000.00	85,000.00
3	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	ทต.บาป่าแรง	195,500.00	195,500.00
4	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	ทต.ปทุมราชวงศา	115,600.00	115,600.00
5	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	ทต.หนองข่า	243,100.00	243,100.00
6	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	ทต.ห้วย	168,300.00	168,300.00
7	อำนาจเจริญ	พนา	ทต.พนา	61,200.00	61,200.00
8	อำนาจเจริญ	พนา	ทต.พระเหลา	175,100.00	175,100.00
9	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	ทต.ไกรคำ	197,200.00	197,200.00
10	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	ทต.นายม	144,500.00	144,500.00
11	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	ทต.นาร้าง	136,000.00	136,000.00
12	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	ทต.นาหมอม้า	112,200.00	112,200.00
13	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	ทต.น้ำปลีก	73,100.00	73,100.00
14	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.โคกกลาง	176,800.00	176,800.00
15	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.ดงมะยาง	93,500.00	93,500.00
16	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.เปือย	156,400.00	156,400.00
17	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.สามหนอง	81,600.00	81,600.00
18	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.อำนาจ	85,000.00	85,000.00
19	อำนาจเจริญ	เสนางคนิคม	ทต.สิริเสนางค์	221,000.00	221,000.00
20	อำนาจเจริญ	เสนางคนิคม	ทต.เสนางคนิคม	192,100.00	192,100.00
21	อำนาจเจริญ	หัวตะพาน	ทต.เค็งใหญ่	144,500.00	144,500.00
22	อำนาจเจริญ	หัวตะพาน	ทต.รัตนวาริศรีเจริญ	108,800.00	108,800.00
23	อำนาจเจริญ	หัวตะพาน	ทต.หัวตะพาน	192,100.00	192,100.00
24	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	อบต.คำเขื่อนแก้ว	357,000.00	357,000.00
25	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	อบต.โคกสาร	193,800.00	193,800.00
26	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	อบต.ขานุมาน	219,300.00	219,300.00
27	อำนาจเจริญ	ขานุมาน	อบต.ป่าก่อ	460,700.00	460,700.00
28	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	อบต.คำโพน	285,600.00	285,600.00
29	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	อบต.นาหว้า	86,700.00	86,700.00
30	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	อบต.โนนงาม	176,800.00	176,800.00
31	อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	อบต.ลือ	256,700.00	256,700.00
32	อำนาจเจริญ	พนา	อบต.จานลาน	289,000.00	289,000.00
33	อำนาจเจริญ	พนา	อบต.พนา	93,500.00	93,500.00
34	อำนาจเจริญ	พนา	อบต.ไม้กลอน	229,500.00	229,500.00
35	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.กุดปลาคุง	95,200.00	95,200.00
36	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.คึมใหญ่	164,900.00	164,900.00
37	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.ดอนเมย	119,000.00	119,000.00



บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
38	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.นาจิก	113,900.00	113,900.00
39	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.นาแค้	132,600.00	132,600.00
40	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.นาฝือ	168,300.00	168,300.00
41	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.น้ำปลิก	59,500.00	59,500.00
42	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.โนนโพธิ์	170,000.00	170,000.00
43	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.โนนหนามแท่ง	256,700.00	256,700.00
44	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.นุ่ง	52,700.00	52,700.00
45	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.ปลาข้าว	166,600.00	166,600.00
46	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.สร้างนกทา	149,600.00	149,600.00
47	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.หนองมะแซว	130,900.00	130,900.00
48	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.ห้วยไร่	231,200.00	231,200.00
49	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อบต.เหล่าพรวน	95,200.00	95,200.00
50	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	อบต.ดงบัง	166,600.00	166,600.00
51	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	อบต.แมต	132,600.00	132,600.00
52	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	อบต.ไร่ซี้	204,000.00	204,000.00
53	อำนาจเจริญ	เสนางคณิคม	อบต.นาเวียง	209,100.00	209,100.00
54	อำนาจเจริญ	เสนางคณิคม	อบต.โพนทอง	219,300.00	219,300.00
55	อำนาจเจริญ	เสนางคณิคม	อบต.ไร่สีสุก	180,200.00	180,200.00
56	อำนาจเจริญ	เสนางคณิคม	อบต.หนองสามสี	125,800.00	125,800.00
57	อำนาจเจริญ	เสนางคณิคม	อบต.หนองไฮ	187,000.00	187,000.00
58	อำนาจเจริญ	ห้วยตะพาน	อบต.คำพระ	91,800.00	91,800.00
59	อำนาจเจริญ	ห้วยตะพาน	อบต.จิกคู้	166,600.00	166,600.00
60	อำนาจเจริญ	ห้วยตะพาน	อบต.โพนเมืองน้อย	175,100.00	175,100.00
61	อำนาจเจริญ	ห้วยตะพาน	อบต.สร้างถ่อน้อย	195,500.00	195,500.00
62	อำนาจเจริญ	ห้วยตะพาน	อบต.หนองแก้ว	108,800.00	108,800.00
	อำนาจเจริญ	ผลรวม		10,300,300.00	10,300,300.00









บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนได้มีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงาน

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ชุด ที่ มท 0816.2/ 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็ปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็ปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ผู้จ้าง)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ครุภัณฑ์)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	อำนาจเจริญ	เขมราฐ	อบต.ไร่สีสุก	175,331	384,300	50,777	144,690	-	-	-	-	755,098
56	อำนาจเจริญ	เขมราฐ	อบต.หนองสนธิ	150,420	329,700	35,448	101,010	-	-	-	-	616,578
57	อำนาจเจริญ	เขมราฐ	อบต.หนองไธ	251,020	550,200	52,694	150,150	-	-	-	-	1,004,064
58	อำนาจเจริญ	ห้วยสามพาด	อบต.คำพระ	205,511	450,450	25,868	73,710	-	-	-	-	755,539
59	อำนาจเจริญ	ห้วยสามพาด	อบต.จิกอู่	171,499	375,900	46,945	133,770	-	-	-	-	728,114
60	อำนาจเจริญ	ห้วยสามพาด	อบต.โพนเมืองน้อย	173,412	380,100	49,340	140,595	-	-	-	-	743,447
61	อำนาจเจริญ	ห้วยสามพาด	อบต.สร้างถ่อชัย	205,509	450,450	55,087	156,975	-	-	-	-	868,021
62	อำนาจเจริญ	ห้วยสามพาด	อบต.หนองแก้ว	139,402	305,550	30,658	87,360	-	-	-	-	562,970
	อำนาจเจริญ	เขมราฐ		12,285,411	26,213,250	2,902,472	8,270,535	-	-	-	-	49,671,668

บัญชีรายละเอียดการวัดสรรจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คำใช้จัดใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอนุบาลของทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบท้ายบัญชีโครงการส่งเสริมการบริการปกครองท้องถิ่น คำยี่ห้อ ที่ บก 0816.2/7 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	งบฯ	ชื่อสถานศึกษา	การดำเนินงานการสอบ (บาท/ตัว)						
					Top Up ปี 1 - 6 (บาท)	Top Up ปี 1 - 3 (บาท)	รวมก่อนชุด 1 ปี 6 (บาท)	รวมเงินอุดหนุนการสอบ (บาท)	ค่าอุปกรณ์การสอบ (บาท)	ค่าตอบแทนวิทยากร (บาท)	งบบริหารรวมทั้งสิ้น (บาท)
1	อำนาจเจริญ	บึงนาราง	พค.บึงนาราง	โรงเรียนเทศบาลบึงนาราง	-	-	117,300	117,300	13,800	29,670	160,770
			พค.บึงนาราง		-	-	117,300	117,300	13,800	29,670	160,770
2	อำนาจเจริญ	พนา	พค.พนา	โรงเรียนพนา (สตรีศึกษา)		19,500	424,500	444,000	81,315	107,160	632,475
3	อำนาจเจริญ	พนา	พค.พนา	โรงเรียนวัดโพธิ์พนา (พิเศษ 2)		-	117,300	117,300	13,800	29,670	160,770
			พค.พนา	พค.พนา		19,500	541,800	661,300	95,115	136,830	793,245
4	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	พค.เมือง	โรงเรียนเทศบาลรัตนบัณฑิต		-	443,250	443,250	75,120	112,035	630,405
			พค.รัตนบัณฑิต			-	443,250	443,250	75,120	112,035	630,405
5	อำนาจเจริญ	สิรินธร	พค.สิรินธร	โรงเรียนสิรินธร		72,000	615,050	687,050	98,505	155,100	940,655
			พค.สิรินธร			72,000	615,050	687,050	98,505	155,100	940,655
	อำนาจเจริญ	พนา	พค.พนา			91,500	1,717,400	1,808,900	282,340	433,635	2,525,075

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพทางการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่สุด ที่ มท 0816.2/จ 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	อำนาจเจริญ	ลืออำนาจ	ทต.อำนาจ	รร.เทศบาลอำนาจ	86	43,000	56	84,000	127,000
			ทต.อำนาจ	ผลรวม	86	43,000	56	84,000	127,000
	อำนาจเจริญ ผลรวม				86	43,000	56	84,000	127,000



## แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตอนที่ ๖๘๑๖.๒/๖ ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับตำบลชุมวิชัยใน ศพค. , เค็ดอุนบูลล และเค็ดัก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗๓๗ บาท ประกอบด้วย ๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่สถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
		๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพค.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารและยาออกและเผยแพร่ประกาศ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	
		๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๕๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๕๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแบบพื้นที่ราบสูง)	อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	
		๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๕๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนบทางกว่านี้ผู้ช่วยงบประมาณ	แนบทางการศึกษาเมืองงาน	ติดตาม/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรสำหรับเดือนมิถุนายน ศพด., เดือนกุมภาพันธ์ และตุลิก ๒๑ - ๒๖</li> <li>- อัตราเมื่อละ ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒๐๐ วัน</li> </ul> </li> <li>๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒๐๐ วัน</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒๕๕ วัน</li> </ul> </li> <li>๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาเอกชนโรงเรียน จำนวน ๒๕๐ วัน <ul style="list-style-type: none"> <li>(ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ราบสูง)</li> </ul> </li> <li>๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๕๐ วัน <ul style="list-style-type: none"> <li>(ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</li> </ul> </li> </ul>	<p>แนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. เป็นที่หักเงินส่งเงินอุดหนุนสถานศึกษาระยะเป็น</li> </ul> <p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา</p> <p>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ</li> </ul> <p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกอบหนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วนที่สุด</p> <p>ที่ กค (วาง) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษานำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำหรับ</li> </ul> <p>โรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย และมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>ที่สำคัญระบบยังช่วยในการประมวลผลเมนูค่าอาหารและงบประมาณ</p> <p>ที่ชี้ของแต่ละโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยยิ่งขึ้น</p> <p>๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย</li> </ul> <p>เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข</p> <p>เพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้วนที่สุด ที่มท ๐๔๐๘๒/</p> <p>ว ๔๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล</p> <p>ศึกษาท้องถิ่น (งวยศ.)</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ</p> <p>๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕</p>	

แนวทางการบริหารงบประมาณ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่ชุด ที่ นท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายการ	หลักการ/วิธีการจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	สัดส่วน/ระยะเวลา
	- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อบท. ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (กจ.ยศ.)
๑. การจัดสรรงบอุดหนุน	๑.๑. งบอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่	- งบอุดหนุน ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๘
	๑.๒. งบอุดหนุนค่าวัสดุการเรียน	(๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	- งบอุดหนุน ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๘
	๑.๓. งบอุดหนุนค่าวัสดุการเรียน	(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรและวัสดุ	
	๑.๔. งบอุดหนุนค่าวัสดุการเรียน	โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย	
	๑.๕. งบอุดหนุนค่าวัสดุการเรียน	ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการ	
	(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๕๕๐ บาท/ภาคเรียน	ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	
	(๓) สาขาเกษตรกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับ	
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	ข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อ	
	๒.๑. ระดับมัธยมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
	* โรงเรียนประถมศึกษาคนละ ๑๒๐ บาท/ภาคเรียน		
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		



POSITION : 0xa8aa (43178)

SYSTEM : .../pcl6/XLFGP/xl\_pa

LINE : 832

VERSION : PCL6 5 93 03-21-2009

ที่	รายการ	หลักการ	มติคณะผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	คือ/ชื่อ/ระบอบงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนเป็น ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๕.๕๕ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๓๐ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๕๖.๖๕ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๖๕๖.๓๐ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๖๕๕.๕๐ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๒๐.๘๕ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๘๕๖.๕๕ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเป็น ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๘๐ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๒๖.๑๕ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๖๘.๕๕ บาท/ปี ๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น ๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๒ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี ๕.๓ สาขาสหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา จัดพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่ ๑.๑ ระดับอนุบาลประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ ที่ฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ ที่ฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	

ที่	รายการ	พฤติการณ์ที่การคัดสรรงบประมาณ	คัดต่อ/ประสงค์งาน
		<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษาเลือกชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทบวงราชการ โดยพิจารณาจากประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกศ ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย การส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกาศ/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <a href="http://academic.obec.go.th">http://academic.obec.go.th</a> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<a href="http://academic.obec.go.th/textbook.web">http://academic.obec.go.th/textbook.web</a>)</p>	

๗/๑๑

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ศึกษาคือ/ประเมินงาน
			๒๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก	
			หนังสือตามหลักสูตรแกนกลางค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการกศ. ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู	
			ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			รายวิชาพื้นฐาน ที่จรรยาดีคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	
			การศึกษายกชั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับหน่วยรวมเกี่ยวกับ	
			ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดเพื่อการเรียนรู้ที่สำคัญเรียกใช้ใน	
			สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียน	
			เรียนรู้สำหรับนลิทในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			พุทธศักราช ๒๕๕๑ ( <a href="http://academic.obec.go.th/textbookweb/">http://academic.obec.go.th</a> ) หรือ	
			เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <a href="http://academic.obec.go.th">http://academic.obec.go.th</a>	
			๒๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาศาสตร์	
			พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกการหาหนังสือเรียนประจำ	
			รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักทบคณะกรรมการ	
			การอาชีวศึกษา <a href="http://obec.obec.go.th">http://obec.obec.go.th</a> ในหัวข้อ สอศ. ส่วนสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน	
			การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับกรณี	
			หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า	
			อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
			มีได้ประกาศรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อการระบุญาติใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์	
			ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือก	
			ชื่อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ที่ไม่ได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มี	
			รหัสวิชาซ้ำวิชา จุดประสงค์รายวิชา สรรพสาระรายวิชา และชื่อวิชารายวิชา	
			โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกศ. ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง	
			ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	



ที่	รายการ	พื้ที่แบ่งการจัดสรรงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรมงาน
			<p>๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียนประเภทระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อที่ใช้สำหรับจัดการศึกษาการันการันที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอให้กับเด็ก เหมาะสมต่อการจัดประกอบเป็นห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล</p> <p>๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้</p> <p>(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาโมลิยี่ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใหม่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บค่านี ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่เด็กเรียนทุกคนแล้ว สถาบันฯสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนประเภทระดับชั้นมัธยม หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น</p>

ที่	รายการ	ผลสัมฤทธิ์การวัดตรงกับประมาณ	ตัวชี้วัด/ประสิทธิผล
			โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการทศ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยนักเรียนเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
			๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แล้วจึงสามารถเหลือซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่างบวประกอบ คัมภีร์ว่า อ่างอิง และสื่อการเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ
			๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ
			๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้เลือกรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด
			กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งในการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ไปรษณีย์ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพร้านค้าสำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาในமாகที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีเสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อราคาในமாகที่สุดเท่าที่จะทำได้
			๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายแล้วให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)
			๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกับ

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ทิศต่อ/ปรระณงาน
			๔๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ	
			๔๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
			ตรวจสอบราคา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ภายจนหมด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียน	
			การสอบไล่ตามความต้องกาให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สี่เทียบ สี่นี้ คืนนี้ไม่มีสาระพิเศษ การกำรให้รับเทียบชั้นด้วย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือรชกคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้อื่นๆ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุฝึก ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขึ้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดบัญชีของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกับ	
			๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งยื่นตามหนังสือขอรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แคนงตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยส่งลายมือชื่อรับเงิน กรณีที่นักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน แทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดดำเนินงาน	คิดต่อ/ประเด็นงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนไม้ตัดตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยให้นักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย อย่างอื่นที่มิใช่ไปตัดตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อให้นำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่เหลือไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยากาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นที่ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
			๑. แต่สิ่งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เข้าร่วมกับจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ	๖
			รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไปเป็นหลักฐานการจ่าย	๖
			๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้	๖
			ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ	
			ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	





ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเตรียมตัวสู่คุณลักษณะและค่านิยม โดยลูกเสือฯ ค่านิยมและจิตสำนึกการทำงานที่ประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการที่ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม (วิถีบุญ) ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานหนักขยัน) และปลูกฝัง	
			ความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมี	
			สาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายตัดกิ่งของชุมชน	
			ค่ายรักขันธ์ ค่ายรักขันธ์สัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา	
			กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	
			และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็น	
			กิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียน	
			ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผูกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้	
			ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การลงค่าย	
			(โต้วาที เกมจับฉลาก ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว	
			อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และ	
			ท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแผนส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมประสิทธิภาพ	
			ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้	
			และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว	
			อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดสร้งงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</p> <p>เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p>จากการเรียนการสอนที่วัดด้วยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ การให้บริการรับส่ง</p> <p>ความรู้สู่จากระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน</p> <p>การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <p>โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>๕. กิจกรรมการจัดทำรายงานการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์การแพร่</p> <p>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อ</p> <p>การเรียนการสอน ในงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการผลิตและเผยแพร่</p> <p>นักเรียน ที่เป็นรายรายรายรายรายราย รายรายรายรายรายราย รายรายรายรายรายราย</p> <p>บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น</p>	

## แนวทางการบริหารงบประมาณ

## รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๖ ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับการกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน) ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์ ๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (งยต.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๘๖๒๓-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๖๒๓-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ทิศทาง/ประสานงาน
			กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายจัดทำ การเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
			๑.๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่าย เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบ การบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาลากลางแบบบริหารจัดการทั้งหมด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของ แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด้านที่สุด ที่ มท ๐๔๐๔๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการ ที่ว่า หนังสือแนวคิดสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนังสือกิจกรรมเด็ก สามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่ได้มีโอกาส ได้อ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคย กับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและ มีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางภารกิจ/ผลงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			รักษาอำเภอด้อย่างต้อยในนอบาคค หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	
			ปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปฏักฝั่งคุณธรรม จริยธรรม และ	
			เจตคติให้เด็กมีคตินิยมรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควมพิจารณาจากหลักการจัดนี้	
			(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
			(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	
			(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการ	
			ของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี	
			(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
			๒. แนวทางการดำเนินงาน	
			๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ	
			ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย	
			ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบ	
			จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน	
			และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณา	
			คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	
			(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	
			ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
			ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ	
			(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	
			เด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกาศ/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	
			รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ	
			และมาตรฐานการศึกษา ที่ ( <a href="http://academic.obec.go.th">http://academic.obec.go.th</a> ) และเว็บไซต์	
			ฐานข้อมูลปัญหาข้อบกพร่องการเรียนรู้สำหรับเด็กใช้ในสถานศึกษาตาม	
			หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			( <a href="http://academic.obec.go.th/textbook.web">http://academic.obec.go.th/textbook.web</a> )	



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ	
			(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับ	
			การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด	
			ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย	
			ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน	
			ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้	
			เด็กมีโอกาอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้	
			ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	
			ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ	
			มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม	
			สำหรับเด็กปฐมวัย บัตรภาพสำหรับเด็ก หนังสือพลลาเสติก หนังสือที่ผลิต	
			จากวัสดุอ่อน หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น	
			(๒) ให้ความสำคัญกับเด็กแฉกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้ผู้เรียน	
			ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมถึง	
			การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			(๑) ให้ความสำคัญกับเด็กเล็ก คำเป็นการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตาม	
			พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
			ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	
			ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่	
			เหมาะสมกับราคา และให้ต่อราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			(๒) ให้ความสำคัญกับเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม	
			เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้า	
			บัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การพิจารณาปริมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดข้อ/ปรระสงานงน
			(๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดบัญชีของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ร้อยเล่มแล้วให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก็บบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ	
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไม้บรรทัด สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้	
			๑. เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดบัญชีของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	
			๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนที่ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น	
			๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง	
๓	คำอุปการณกรเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดข้อ/ประสานงาน
			๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง	
			๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยใช้จ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกับ	
			๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกับจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย	
			๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนด้วยความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง	
			๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดดำเนินงาน	ติดตาม/ประเมินงาน
			๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	
			กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย	
๕	คึกคักกรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีความก้าวหน้าสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญาอย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่งามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและศานินิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการที่ประนีประนอมต่อสิ่งที่มีจิตสาธารณะและการให้บริการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และทางแห่งสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	
			๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คัดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ในงาน แบบฝึกหัด และคำใบ้ช่วยในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	



แนวทางการบริหารงบประมาณ  
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรไว้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง</li> <li>- จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดตั้งให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น</li> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้นำกลับมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)</li> <li>โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หรือ</li> <li>๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</li> <li>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL</li> <li>- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๕,๖๐๐ บาท</li> <li>(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI</li> <li>- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท</li> </ul>		

## แนวทางการบริหารงบประมาณ

## รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖๒/ว ๒๓๓๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา	หลักการ	๑. การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารจัดการศึกษาท้องถิ่น (งยศ.)
	ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐาน)	- งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแจ้งคณะกรรมการ	หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๓-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๓-๓ ต่อ ๓๑๔
	สำหรับนักเรียนยากจน)	- นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้	
		วัตถุประสงค์	(๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน	
		เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมี	(๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน	
		ประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(๓) ค่าอาหาร	
			(๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน	
			(๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔)	
			ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดทำให้แก่ักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	ทิศทางดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	๑. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้ ๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้ (๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีตัวพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) (๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านห่างจากวัดศุภสีห์บ้าน เช่น ไม้ฝ่ ไร่จาก หรือวัดเหล็กโฮ๊ะ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส่วนหนึ่งที่อยู่อาศัยและบริเวณ (๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยาน หรือรถบรรทุกทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถเก๋ง/รถเก๋งยาว/รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน (๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	๒. การดำเนินงาน ๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) (๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC.) (๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจากการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น (๔) รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา			

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		๑.๕ ระดับความยากจน	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงนกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ใ้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
		การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี		
		การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น		
		ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
		ตัวชี้วัดความยากจนในรูปแบบความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	Transfer : CCT) สำนักงนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลศึก	
		(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง	กลุ่มระดับยากจนพิเศษภาคกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
		๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์	ตั้งแต่ละระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มขึ้น คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
		โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
		(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
		(คะแนนมากกว่า ๐.๕๑ ขึ้นไป)	๒.๓ ระดับจังหวัด	
		(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๕๖)	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
		(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๕๖)	วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
		๒ การจัดสรรงบประมาณ	สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้รมส่งเสริม	
		การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้แก่นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม	การปกครองท้องถิ่นทราบ	
		ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้		
		๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๑,๐๐๐ บาท/ปี)		
		๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๓,๐๐๐ บาท/ปี)		