



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง
 เลขที่รับ 2286
 วันที่ 5 ต.ค. 2564
 เวลา 15.45 น.
 ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๕๗๕๕

ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๐๑๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๕๕
 ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่า สำนักงาน ก.อบต.ว่า (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.amnatcharoenlocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายค อนุต.

-อำเภอเมือง

แจ้ง ๖๖๖๖ ทบปฎิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
 สว. เรียบเรียง ๕๐ ๕๐๑๓๖๖

อจ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๕๔๕-๒๗๕๕, ๐-๔๕๔๕-๒๗๖๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวปัญญา มีชัย ๐๘๗๔๕๖๒๖๐๘

(ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข)

(นางสาวจริยา ไชยดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอแสดงความนับถือ

นายวรเทพ ทองน้อย

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทนนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

(นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมไธสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง

(นายสุรเชษฐ จานเชื้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง

นางสาวจริยา ไชยดี
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมไธสง
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง

นายสุรเชษฐ จานเชื้อง
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง



ที่ อจ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

พ)๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๑๒๐
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอำนาจเจริญได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่
อ้างถึง นั้น

จังหวัดอำนาจเจริญได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.อบต.ว่า (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่
๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่ที่ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่ www.amnatcharoenlocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนุสินธ์ ไชยสิทธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๕๒ - ๓๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายกานต์ เต้าทอง โทร ๐๘-๙๙๔๙-๘๖๘๔

16

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๐



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ
 เลขที่รับที่ ๕๒๓ วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๔
 ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานส่งเสริม
 กลุ่มงานมาตรฐาน กลุ่มงานกฎหมาย
 กลุ่มงานการเงิน

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจกแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

แนวทางการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๓ วรรคสอง ข้อ ๑) และ ๒) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สำหรับการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ ขึ้นไป และให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการด้วย”

กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งได้รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการระดับกลางนั้น เป็นการมอบให้กลั่นกรองงาน ของส่วนราชการนั้นและเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับกลาง ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่ง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนเพื่อให้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ระดับกลางเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งหากเป็นการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนแล้ว ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลก็ยังคงมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการมอบอำนาจดังกล่าวได้เช่นเดิม ทั้งนี้ “การมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบกลั่นกรองงาน” หรือ “การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน” เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่พิจารณาว่าจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยต้องจัดทำเป็นหนังสือ

๒. ยกเลิกความในข้อ ๒ วรรคสอง ข้อ ๒.๑-๒.๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผล คะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางาน และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณี
[Signature]

๒.๒.๑ กรณี "ส่วนราชการ ระดับต้น" ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๒.๒ กรณี "ส่วนราชการ ระดับกลาง" ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป


