

ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๙๐ จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๗๘, ๘๑-๙๐ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๒๐ คะแนน
 ๒) ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐ จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้		
	พัทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๑๒	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒			
๒. การจัดทำงบประมาณ	๔	๔	๔	๔	๔	๔			
๓. การพัสดุ	๗	๗	๗	๗	๗	๗			
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๙	๙	๙	๙	๙	๙			
ตัวชี้วัดนำร่อง	๒	๒	๒	๒	๒	๒			
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑			
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	๕			
ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนน รวม	๓๘	๓๒	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘			

สรุปหัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัดที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนคะแนน
๑. การจัดเก็บรายได้	๔๕-๖๒	๑๘	๙๐
๑.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๕-๕๐	๖	๓๐
๑.๒ กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา	๕๑-๖๒	๑๒	๖๐
๒. การจัดทำงบประมาณ	๖๓-๖๖	๔	๒๐
๓. การพัสดุ	๖๗-๗๓	๗	๓๕
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๗๔-๘๔	๑๑	๕๕ (๔๕)
๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย	๗๔-๘๐	๗	๓๕
(๑) ตัวชี้วัดจริง (นำไปนับเป็นคะแนน)	๗๔-๗๘	๕	๒๕
(๒) ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	๗๙-๘๐	๒	๑๐
๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๘๑-๘๔	๔	๒๐
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๘๕	๑	๕
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๘๖-๙๐	๕	๒๕
ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนน (ตัวชี้วัดนำร่อง) รวม	๗๙-๘๐	๒	๑๐
ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนน (ตัวชี้วัดจริง) รวม	๔๕-๗๘, ๘๑-๘๔	๔๔	๒๒๐

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๔๕	มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม (๒๕๖๓ KPI: ๔๕)	KPI: เดิม ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔๖	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๔๖)	KPI: เดิม ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔๗	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม (๒๕๖๓ KPI: ๔๗) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔๘	จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่ อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๔๘)	KPI: เดิม ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔๙	การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๐	การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๑	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้ ๑. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย ๓. ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ๔. การตลาด ๕. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ๖. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ๗. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (๒๕๖๓ KPI: ๕๑) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๒	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๕๒)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๕๓	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จาก การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒๕๖๓ KPI: ๕๓) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงให้ สอดคล้องและครอบคลุมกับฐานภาษีอื่น ๆ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๔	การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๕๔)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๕	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและ กรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๖	ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด (KPI: ใหม่) (ITA)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๗	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด (KPI: ใหม่) (ITA)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๘	จำนวนผู้เสียชีวิตป่วยเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕๙	จำนวนเงินภาษีป่วยเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖๐	จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (๒๕๖๓ KPI: ๖๑)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖๒	การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระ ภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต) (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๖๓)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๖๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล (๒๕๖๓ KPI: ๖๘)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๖๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๒๕๖๓ KPI: ๖๙)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๖๖	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) (๒๕๖๓ KPI: ๗๐)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมโดยนับเป็นจำนวนครั้งแทนค่าว่ารายการ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๖๗	การตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน (๒๕๖๓ KPI: ๗๑)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๖๘	การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ (๒๕๖๓ KPI: ๗๒)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๖๙	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบพัสดุกงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (๒๕๖๓ KPI: ๗๓)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๐	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (๒๕๖๓ KPI: ๗๔)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๗๑	มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (๒๕๖๓ KPI: ๗๕) (ITA)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๒	กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท) (๒๕๖๓ KPI: ๗๖) (ITA)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น แต่หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม คำอธิบาย: ๒. จึงจะตั้งฐานการ ประเมินได้
๗๓	การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง (๒๕๖๓ KPI: ๗๗)	KPI: เต็ม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๔	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๗๘)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๕	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อ หน่วยงานคลังทุก ไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (๒๕๖๓ KPI: ๗๙)	KPI: เต็ม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๖	การกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (๒๕๖๓ KPI: ๘๐)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๗	การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง (๒๕๖๓ KPI: ๘๑)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๘	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๘๒)	KPI: เต็ม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๗๙	(ตัวชี้วัดนำร่อง) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่อหนี้ผูกพัน ประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น การเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	KPI: ใหม่/นำร่อง ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับ การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตั้ง ฐานการประเมินได้

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๘๐	(ตัวชี้วัดนาร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	KPI: ใหม่/นาร่อง ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตัดฐานการประเมินได้
๘๑	การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย (๒๕๖๓ KPI: ๘๓)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๘๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๒๕๖๓ KPI: ๘๔)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๘๓	การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๒๕๖๓ KPI: ๘๗)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๘๔	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๘๕	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) (๒๕๖๓ KPI: ๘๘)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม/รวมตัวชี้วัดที่ ๘๘-๘๙ เข้าด้วยกัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๘๖	การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๐)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้
๘๗	การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๑)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้
๘๘	การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๒)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๘๙	มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๓)	KPI: เดิม ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้
๙๐	มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) (๒๕๖๓ KPI: ๙๔)	KPI: เดิม ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้

๒. สรุปตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดเดิมมีการปรับปรุง และตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัดใหม่			ตัวชี้วัดเดิม			ตัวชี้วัดเดิม มีการปรับปรุง			ตัวชี้วัดนำร่อง		ยกเลิก ๒๕๖๓		
๔๙	๕๐	๕๕	๔๕	๔๖	๔๘	๔๗	๕๑	๕๓	๗๙	๘๐	๔๙	๕๐	๕๕
๕๖	๕๗	๕๘	๕๒	๖๕	๖๗	๕๔	๖๑	๖๓			๕๖	๕๗	๕๘
๕๙	๖๐	๖๒	๖๘	๖๙	๗๑	๖๔	๖๖	๗๐			๕๙	๖๐	๖๒
๘๔			๗๒	๗๔	๗๖	๗๓	๗๕	๘๑			๖๓	๖๔	๖๖
			๗๗	๗๘	๘๓	๘๒	๘๕	๘๖			๘๕	๘๖	๘๙
			๙๐			๘๗	๘๘	๘๙					
๒ (๗๙-๘๐ ตัวชี้วัดใหม่)													
๑๐			๑๖			๑๘			๒				
รวม ๔๖ ตัวชี้วัด											๑๕		

ตัวชี้วัด ITA	๔๗	๕๑	๕๓	๕๖	๕๗	๗๑	๗๒	๘๗	
ตัวชี้วัดปรับปรุงตามสถานการณ์ COVID-๑๙	ไม่มี								
ตัวชี้วัดที่ตัดฐานการประเมินได้	๗๒	๗๙	๘๐	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	๙๐	๙๘

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
ตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๖ ตัวชี้วัด		๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖
ตัวชี้วัดที่นับเป็นคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๗๘, ๘๑-๙๐ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๒๐ คะแนน (นำไปนับเป็นคะแนน)		๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔
ตัวชี้วัดนาร่อง ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)		๒	๒	๒	๒	๒	๒
	หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน	๑๒	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
	๑..๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๕๐ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน	-	๖	-	-	-	-
๔๕	มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม (๒๕๖๓ KPI: ๔๕)	-	๑	-	-	-	-
๔๖	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๔๖)	-	๑	-	-	-	-
๔๗	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม (๒๕๖๓ KPI: ๔๗) (ITA)	-	๑	-	-	-	-
๔๘	จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่ อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๔๘)	-	๑	-	-	-	-
๔๙	การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด (KPI: ใหม่)	-	๑	-	-	-	-
๕๐	การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI: ใหม่)	-	๑	-	-	-	-

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน	๑๒	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
	๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๕๑-๖๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน	๑๒	-	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๕๑	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้ ๑. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย ๓. ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ๔. การตลาด ๕. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร ๖. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ๗. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (๒๕๖๓ KPI: ๕๑) (ITA)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๒	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๕๒)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๓	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒๕๖๓ KPI: ๕๓) (ITA)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๔	การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๕๔)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๕	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ (KPI: ใหม่)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๖	ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด (KPI: ใหม่) (ITA)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๗	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด (KPI: ใหม่) (ITA)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๕๘	จำนวนผู้เสียชีวิตปีเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	๑	-	๑	๑	๑	๑

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
๕๙	จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๖๐	จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (KPI: ใหม่)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๖๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓) (๒๕๖๓ KPI: ๖๑)	๑	-	๑	๑	๑	๑
๖๒	การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต) (KPI: ใหม่)	๑	-	๑	๑	๑	๑
หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖๓-๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน		๔	๔	๔	๔	๔	๔
๖๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๖๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล (๒๕๖๓ KPI: ๖๔)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๒๕๖๓ KPI: ๖๕)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๖	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) (๒๕๖๓ KPI: ๗๐)	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ	ทน	ทม	ทต	อบต
	หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๖๗-๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน	๗	๗	๗	๗	๗	๗
๖๗	การตรวจรับพัสดุนาน้ำก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน (๒๕๖๓ KPI: ๗๑)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๘	เป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ (๒๕๖๓ KPI: ๗๒)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๙	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุดังกล่าว มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อ ผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (๒๕๖๓ KPI: ๗๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๐	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (๒๕๖๓ KPI: ๗๔)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๑	มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (๒๕๖๓ KPI: ๗๕) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๒	กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท) (๒๕๖๓ KPI: ๗๖) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๓	การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง (๒๕๖๓ KPI: ๗๗)	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔-๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
	๔.๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๗๔-๘๐ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน	๗	๗	๗	๗	๗	๗
	(๑) ตัวชี้วัดจริง (นำไปนับเป็นคะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗๔-๗๘ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
	(๒) ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๗๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๗๘)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุก ไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (๒๕๖๓ KPI: ๗๙)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๖	การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (๒๕๖๓ KPI: ๘๐)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๗	การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง (๒๕๖๓ KPI: ๘๑)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๘	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๘๒)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๙	(ตัวชี้วัดนำร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๐	(ตัวชี้วัดนำร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	๔.๒. การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑-๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๘๑	การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย (๒๕๖๓ KPI: ๘๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๒๕๖๓ KPI: ๘๔)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๓	การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๒๕๖๓ KPI: ๘๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๔	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (KPI: ใหม่)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	หน่วยที่ ๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๘๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๕	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) (๒๕๖๓ KPI: ๘๘)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	หน่วยที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๘๖-๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๘๖	การหักทวงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๐)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๗	การหักทวงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๑)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๘	การหักทวงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๒)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๙	มีการหักทวงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (๒๕๖๓ KPI: ๙๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙๐	มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) (๒๕๖๓ KPI: ๙๔)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ตัวชี้วัดที่ต้องประเมินประสิทธิภาพ	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖
	สามารถตัดฐานการประเมินได้	๘	๘	๘	๘	๘	๘
	ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม/ตัวชี้วัดนำร่อง (ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐)	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนนรวม	๓๘	๓๒	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘
------------------------------	----	----	----	----	----	----

๔. ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวมซึ่งเป็นตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
๓๙	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI: ใหม่/ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
รวม		๒	๒	๒	๒	๒	๒

๕. จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
๓๒	กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท) ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒. จึงจะตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๖) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	(ตัวชี้วัดนำร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตัดฐานการประเมินได้ (KPI: ใหม่/นำร่อง)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๐	(ตัวชี้วัดนำร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตัดฐานการประเมินได้ (KPI: ใหม่/นำร่อง)	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๕. จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
๘๖	การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๙๐/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๗	การทักท้วงด้านการจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ข้อ ๙๑/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๘	การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๙๒/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๙	มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ข้อ ๙๓/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙๐	มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๓ จึงจะตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๙๔)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
รวม		๘	๘	๘	๘	๘	๘

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดประกอบด้วย ๑. ตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๖ ตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดที่นับเป็นคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔๕-๗๘, ๘๑-๙๐ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๒๐ คะแนน

๓. ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน

๑.๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดเก็บรายได้ทั้ง ๓ ประเภท</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มเติมไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มเติมไม่เกิน มวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p><i>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</i></p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๔๕)</p>	<p>๔๕. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. การจัดเก็บภาษีการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. การจัดเก็บภาษียาสูบ</p> <p>๓. การจัดเก็บภาษีผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บครบทั้ง ๓ ประเภท</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๒ ประเภท</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ ประเภท</p> <p>๔. มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๕	<p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ หมายถึง มีการออกข้อบัญญัติภาษีประเภทใดประเภทหนึ่งโดยกำหนดอัตราภาษีเป็นร้อยละ ๐ หรือ มีการชะลอการจัดเก็บ</p> <p>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๔๕)</p>		

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p><i>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒๕๖๓ KPI: ๔๖)</i></p>	<p>๔๖. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕</p> <p>๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓</p> <p>๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑</p> <p>๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
<p>๔๗</p> <p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><i>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒๕๖๓ KPI: ๔๗/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน) (ITA)</i></p>	<p>๔๗. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ....</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๘-๙ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕-๗ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ ๐</p>		

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>- สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;"><u>จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปี ๖๓x๑๐๐</u> จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีปี ๖๓</p> <p>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒๕๖๓ KPI: ๔๘)</p>	<p>๔๘. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ</p> <p>๓. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักในโรงแรม</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับหลักฐานประกาศ คำสั่ง หรือสำเนาหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถาม ผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(KPI: ใหม่)</p>	<p>๔๙. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบแจ้งการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่ปรากฏสัญลักษณ์หรือรูปแบบการให้บริการตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวณละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙))</p> <p><i>ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</i></p> <p><i>(KPI: ใหม่)</i></p>	<p>๕๐. การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีการรับชำระเงินผ่านธนาคารหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการรับชำระเงินนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>๓. มีการรับชำระเงินนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>๔. มีการรับชำระเงินด้วยช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑. - ๓.</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน

๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๕๑ - ๖๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน

เป้าหมาย: เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดและการปฏิบัติตาม ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๕๑/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน) (ITA)</p>	<p>๕๑. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๓. ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์</p> <p>๔. การตลาด</p> <p>๕. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร</p> <p>๖. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๗. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p><i>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</i> (๒๕๖๓ KPI: ๕๒)</p>	<p>๕๒. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕ ๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓ ๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑ ๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๕๓/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน) (ITA)</p>	<p>๕๓. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๘ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ – ๗ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ให้ตรวจสอบจากจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมของหน่วยงานอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ซึ่งจะต้องปรากฏข้อมูลแผนที่แม่บท ตามขั้นตอนที่ (๑) – (๔) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ <u>คำอธิบาย:</u> แผนที่แม่บท เป็นการแสดงแนวเขตการปกครองและพื้นที่ที่มีการแบ่งเขตย่อยภายในเขตการปกครองเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (๒๕๖๓ KPI: ๕๔/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๕๔. การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน ๒. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน ๓. แบ่งเขตย่อย (Block) ๔. จัดทำรูปแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๔ ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๓ ๓. ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ให้ตรวจสอบเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมีการลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๙๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ มาตรา ๙๒ กำหนดให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแบบที่ดิน และข้อมูลเอกสารสิทธิของเจ้าของที่ดิน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (KPI:ใหม่)</p>	<p>๕๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และเข้าลงทะเบียนในระบบรับข้อมูลเอกสารสิทธิของกรมที่ดิน และนำไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการลงทะเบียนในระบบเพื่อรับข้อมูลราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่โอน/ย้าย ต้องเปลี่ยนตัวบุคคลรับผิดชอบ)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๒. ดำเนินการครบ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการครบ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>มีการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓ ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(KPI:ใหม่/ITA)</p>	<p>๕๖. ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ</p> <p>๓. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) และจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการครบ ๑-๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>มีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส.๑ และ ๒) และบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (บัญชีของกรมธนารักษ์) ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. มาตรา ๑๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีและรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและ รายละเอียดที่จำเป็น ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของทุกปี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (KPI:ใหม่/ITA)</p>	<p>๕๗. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒)</p> <p>๒. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์)</p> <p>๓. ปิดประกาศ ภ.ด.ส ๑ และ ๒ ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ ประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๒}}$ ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (KPI: ใหม่)</p>	<p>๕๘. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ ๐ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๕๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p><u>เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๓ - ปี ๖๒ X ๑๐๐</u></p> <p>เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี ๖๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(KPI:ใหม่)</p>	<p>๕๙. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>$\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ปี ๖๒}}$</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(KPI: ใหม่)</p>	<p>๖๐. จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๑	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ ประกอบ กับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ <u>คำอธิบาย:</u> ๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒}}{\text{X} \times ๑๐๐}$ เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๒ ๒. ไม่นับรวมรายได้ที่ยกเว้นค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรอง การแจ้ง ตามกฎกระทรวง ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และ หนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้ บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (๒๕๖๓ KPI: ๖๑/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๖๑. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๙.๙๙ ๓ ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐ - ๒๐ ๑ ๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. หลักฐานการรับชำระภาษีเป็นเอกสาร เช่น ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ เช็คธนาคาร หรือหลักฐานการรับชำระผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ณ วันที่เข้าตรวจประเมิน</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. มาตรา ๕๑ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๘๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานถึงวันที่เข้าตรวจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> <p>(KPI:ใหม่)</p>	<p>๖๒. การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น</p> <p>(ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment</p> <p>๒. มีการรับชำระภาษีโดยเช็คธนาคาร หรือโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ หรือนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>๓. มีการรับชำระภาษีโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ไปรษณีย์</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ (รับชำระ ณ สำนักงาน/หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพียงอย่างเดียว)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖๓ - ๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ร่างข้อบัญญัติ/ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๔. ญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๕. ญัตติเสนอสภาท้องถิ่นหรือหนังสือรายงานขยายระยะเวลากรณีไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายได้ทันวันที่ ๑๕ สิงหาคม (ข้อ ๒๔) (ถ้ามี)</p> <p>๖. เอกสารอื่น เช่น เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๖๗/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๖๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เสนอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เสนอภายในวันที่ ๑๖ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เสนอภายในวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. เสนอหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การอนุมัติและประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. หนังสือและประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๙ และ ข้อ ๔๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. สำนักงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม:ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำนักงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๖๘/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</i></p>	<p>๖๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๔	<p>๒. รายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ: ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน ตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๖๘/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล เกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>- สูตรการคำนวณ</p> <p>$\frac{\text{งบหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ}}$</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๖๙)</p>	<p>๖๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๓</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ ๑</p> <p>๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล และมีการเผยแพร่การโอนงบประมาณในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด)</p> <p>๒. กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเอง ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๐/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๖๖. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ไม่เกิน ๔ ครั้ง</p> <p>๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง</p> <p>๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เกินกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p>๕. ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการต้องตรวจรับภายใน ๓ วันตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งกรณีงานที่เป็นไปตามสัญญาและไม่เป็นไปตามสัญญา</p> <p>๓. งานก่อสร้าง ตามตัวชี้วัดนี้ให้วัดทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๑)</p>	<p>๖๗. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการบันทึกเกี่ยวกับ</p> <p>๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> <p>๒) วันที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>๓) วันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด</p> <p>๔) จำนวนงวดงาน</p> <p>๓. งานก่อสร้าง หมายถึง ถึง ทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><i>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๒)</i></p>	<p>๖๘. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ทุกโครงการ</p> <p>๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ ทุกโครงการ</p> <p>๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ แต่ไม่ทุกโครงการ</p> <p>๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่ รายงาน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๖๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ – ๒๐๖ และ ข้อ ๒๑๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. พัก หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์</p> <p>๒. ให้ตรวจสอบเฉพาะรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี สำหรับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ให้คณะกรรมการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจดู แต่ไม่นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนน</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๓)</i></p>	<p>๖๙. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุคงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>คำนวณจากการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่น (ทุกแหล่งงบประมาณ) ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๔/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๗๐. การประหยัดงบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓</p> <p>๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ ๕ ๑</p> <p>๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๑	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ระบบ e-GP (electronic Government Procurement) หมายถึง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการในระบบ e - GP ครบทุกงาน ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๕) (ITA)</i></p>	<p>๗๑. มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. ลำดับที่</p> <p>๒. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. ชื่อผู้ประกอบการ</p> <p>๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. เอกสารอ้างอิง</p> <p>๗. เหตุผลสนับสนุน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ ๗ องค์กร ประกอบด้วย</p> <p>๒. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ ๗ องค์กร ประกอบด้วย</p> <p>๓. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ ๗ องค์กร ประกอบด้วย</p> <p>๔. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์กรประกอบด้วย</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. มากกว่าที่กำหนดของการเผยแพร่ ๒ เว็บไซต์ (เว็บไซต์หลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ฯลฯ</p> <p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จากแหล่งเงินทุกประเภท ให้ตัดฐานการประเมินได้</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒. จึงจะตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๖) (ITA)</p>	<p>๗๒. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางใน เว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด ๕</p> <p>๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด ๓</p> <p>๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. เอกสารที่ได้รับการเห็นชอบราคากลางจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยราคากลางดังกล่าวจะต้องได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง รื้อถอน หรือการการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น</p> <p><i>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถคัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๗/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</i></p>	<p>๗๓. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน และกรรมการซึ่งควรแต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการประชุมเพื่อกำหนดราคากลางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>๓. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๐ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๔-๗๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน
- ๒) ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๙-๘๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

๒. การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑-๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานรับ - จ่ายเงินสด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๒. รายงานเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>การคำนวณ: ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง รวมเงินกันกรณีก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย</p> <p>๑. รายได้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง</p> <p>๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้</p> <p>๓. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๗๘)</p>	<p>๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> รายงานรายจ่ายตามรายงานรับ-จ่ายเงินสด ประจำเดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินเกินแผนฯ ถือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน วัตถุประสงค์: เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สูตรการคำนวณ $\frac{\text{รายจ่ายจริงตามงบประมาณ} \times 100}{\text{รายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน}}$</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๗๙/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๗๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. หมวดค่าตอบแทน ๒. หมวดค่าใช้สอย ๓. หมวดค่าวัสดุ</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เป็นไปตามแผน ๓ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๒. เป็นไปตามแผน ๒ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓. เป็นไปตามแผน ๑ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๔. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฯ</p> <p>๒. บันทึกอนุมัติให้กู้เงิน กรณีไม่ก่อกั้นผู้กักพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อกั้นผู้กักพันและเบิกจ่ายเงินได้ตาม สัญญาจ้าง</p> <p><u>สูตรการคำนวณ</u></p> <p style="text-align: center;">$\text{จำนวนเงินกักกั้นไม่ก่อกั้น} \times ๑๐๐$</p> <p style="text-align: center;">งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><u>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <p><u>ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</u></p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๘๐)</p>	<p>๗๖. การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อกั้นผู้กักพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p style="text-align: center;">๑. ไม่มีการกักเงิน</p> <p style="text-align: center;">๒. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕</p> <p style="text-align: center;">๓. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> <p style="text-align: center;">๔. กักเงินเกิน ร้อยละ ๑๐</p>	<p style="text-align: center;">๕</p> <p style="text-align: center;">๓</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ใบตรวจรับพัสดุ ๒. ใบตรวจรับงาน ๓. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ดูจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงาน</p> <p>๒. ให้ใช้วิธีสุ่มตรวจฎีกา โดยให้ผู้ตรวจเป็นผู้คัดเลือกฎีกาเอง จำนวน ๑๐ ฎีกา</p> <p><u>วัตถุประสงค์:</u></p> <p>เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างรวดเร็ว</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๑)</p>	<p>๗๗. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. วางฎีกาอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๕</p> <p>๒. วางฎีกาเกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u> ๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนี้ตามสัญญา}}$ ๒. มิใช่รายจ่ายประจำ</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๒)</p>	<p>๗๘. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๑</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๗๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</i></p> <p>(KPI: ใหม่/นำร่อง)</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๗๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(KPI: ใหม่/นำร่อง)</p>	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๘๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔-๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๑	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> บันทึกเสนอรายงานการเงินประจำเดือน <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการ บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ <u>คำอธิบาย:</u> วัตถุประสงค์: เป็นการเร่งรัดการจัดทำรายงาน การเงินประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลใช้ในการ การบริหารงานต่อไป - ให้อำเภอที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๓/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</p>	<p>๘๑. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำ รายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ภายใน ๑ - ๓ วันทำการ ๕ ๒. ภายใน ๔ - ๕ วันทำการ ๓ ๓. ภายใน ๖ - ๗ วันทำการ ๑ ๔. เกินกว่า ๗ วันทำการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย > ประจำปี เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๔/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)</i></p>	<p>๘๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบการปิดบัญชี และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน> รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ> งบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๒. ตรวจสอบหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน> รายงานประจำปี > งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ > หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๗)</p>	<p>๘๓. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง</p> <p>๒. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน</p> <p>๓. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย</p> <p>๔. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ</p> <p>๕. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ แต่งบททดลองหรือหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินในระบบมือ</p> <p>๒. นำไปเปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน และที่เมนูระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานสรุปข้อมูลทรัพย์สิน</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่เข้าตรวจ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ก่อตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแหล่งเงิน โดยให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ใช้เป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น ถนน สะพาน เขื่อน และอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p> <p>(KPI: ใหม่)</p>	<p>๘๔. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>๒. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>๓. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>๔. มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๕ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๘๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๘๘-๘๙/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม จึงรวมตัวชี้วัดที่ ๘๘-๘๙ เข้าด้วยกัน)</p>	<p>๘๕. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบ ครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบ หรือส่งแล้วแต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไปส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไปและส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือ ไม่ได้ส่งเงินสมทบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๘๖ - ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๙๐/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๘๖. การบกพร่องด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ข้อ ๙๑/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๘๗. การทักท้วงด้านการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน /จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๕. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๘๒/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๘๘. การที่ทั้งด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๘๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๒ จึงจะตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ข้อ ๙๓/ปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม)</p>	<p>๘๙. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๙๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อทักท้วงและการดำเนินการตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ ให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม</p> <p>๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อทักท้วง</p> <p>๓. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๔. นับเฉพาะข้อทักท้วงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. กรณีไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย: ๓ จึงจะตัดฐานการประเมินได้</p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๙๔)</p>	<p>๙๐. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน ๕</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน ๓</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน ๑</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

อยู่ใน ๑๕. จัดทำอบรม แบบประเมิน LPA ๒๕๖๔
 ๓.๒ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง รวม
 ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔