

ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒๕-๔๔ จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่นำไปนับเป็นคะแนนทั้งหมด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พัทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		
ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนน รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		

สรุปหัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัดที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนคะแนน
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๕-๒๙	๕	๒๕
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐-๓๓	๔	๒๐
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๓๔	๑	๕
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๓๕-๔๔	๑๐	๕๐
ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนน (ตัวชี้วัดนาร่อง) รวม	-	-	-
ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนน (ตัวชี้วัดจริง) รวม	๒๕-๔๔	๒๐	๑๐๐

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๒๕	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๓ KPI: ๒๕) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๒๖	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล (๒๕๖๓ KPI: ๒๕) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๒๗	การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management) โดยการ อบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง (๒๕๖๓ KPI: ๒๖)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๒๘	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดย การส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรม หรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (๒๕๖๓ KPI: ๒๗)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงใหม่ ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๒๙	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น) (๒๕๖๓ KPI: ๒๘)	KPI: เดิม/ปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ (อธิบายให้ชัดเจน มากขึ้น คือของเดิมซึ่งเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ตามสายงาน เพียงแต่เปิดกว้างของแหล่งการ พัฒนาองค์ความรู้) ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๓๐	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๒๙)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงใหม่ เกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้
๓๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๑)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เว้นแต่</u> กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้
๓๒	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๐)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เว้นแต่</u> กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้
๓๓	ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (๒๕๖๓ KPI: ๓๒)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ตัดคำอธิบาย ออกทั้งหมด ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑. เกณฑ์การประเมินและข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพ
๓๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น้อยอยู่ น้อยทำงาน (KPI: ใหม่)	KPI: ใหม่ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๓๕	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบฯให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (๒๕๖๓ KPI: ๓๕)	KPI: เดิม/ปรับปรุงใหม่ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๓๖	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (๒๕๖๓ KPI: ๓๖)	KPI: เดิม (ตัด ITA ออก) ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๓๗	การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๗) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๓๘	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๘)	KPI: เดิม/ปรับปรุงตามสถานการณ์ COVID-๑๙ ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๓๙	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๓๙) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ตัดคำอธิบายการประชุมสภาออกทั้งหมด ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๔๐	การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๐)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๔๑	การตั้งคณะกรรมการแปรรูปพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๑)	KPI: เดิม/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงใหม่ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๔๒	การเสนอและพิจารณาคำแปรญัติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๒)	KPI: เดิม/ปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเหมาะสม ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๔๓	การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปติดตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๓)	KPI: เดิม/ปรับปรุงใหม่ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้
๔๔	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๔๔) (ITA)	KPI: เดิม/ปรับปรุงใหม่ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๒. สรุปตัวชี้ใหม่ ตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดเดิมมีการปรับปรุง และตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัดใหม่	ตัวชี้วัดเดิม	ตัวชี้วัดเดิม มีการปรับปรุง			ตัวชี้วัดนำร่อง	ยกเลิก ๒๕๖๓	
		๒๕	๒๖	๒๗		๓๓	๓๔
๓๔	๓๖	๒๕	๒๖	๒๗	-	๓๓	๓๔
		๒๘	๒๙	๓๐			
		๓๑	๓๒	๓๓			
		๓๕	๓๗	๓๘			
		๓๙	๔๐	๔๑			
		๔๒	๔๓	๔๔			
๑	๑	๑๘			-		
รวม ๒๐ ตัวชี้วัด						๒	

ตัวชี้วัด ITA	๒๕	๒๖	๓๗	๓๙	๔๔	๔๕
ตัวชี้วัดปรับปรุงตาม สถานการณ์ COVID-๑๙	๓๘	๓๑				
ตัวชี้วัดที่ตัดฐานการ ประเมินได้	ไม่มี					

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
ตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๐ ตัวชี้วัด		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
ตัวชี้วัดที่นับเป็นคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒๕-๔๔ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน (นำไปนับเป็นคะแนน)		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
	หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๒๕-๒๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๒๕	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๓ KPI: ๒๕) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๖	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล (๒๕๖๓ KPI: ๒๕) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๗	การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management) โดยการ อบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง (๒๕๖๓ KPI: ๒๖)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๘	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการ ส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (๒๕๖๓ KPI: ๒๗)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๙	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ จาก การอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น) (๒๕๖๓ KPI: ๒๘)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๒๐-๓๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๓๐	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๒๙)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๑)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๒	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๐)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๓	ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (๒๕๖๓ KPI: ๓๒)	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๓. จำนวนตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (KPI: ใหม่)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	หน่วยที่ ๔ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๓๕-๔๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓๕	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบฯให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (๒๕๖๓ KPI: ๓๕)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๖	ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (๒๕๖๓ KPI: ๓๖)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๗	การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๗) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๘	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๓๘)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ (๒๕๖๓ KPI: ๓๙) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๐	การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๐)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๑	การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๑)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๒	การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๒)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๓	การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปนิติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (๒๕๖๓ KPI: ๔๓)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๔	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๒๕๖๓ KPI: ๔๔) (ITA)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ตัวชี้วัดที่ต้องประเมินประสิทธิภาพ		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
สามารถตัดฐานการประเมินได้		-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม/ตัวชี้วัดนอกรอบ		-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัดนำไปนับเป็นคะแนนรวม		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐

๔. ตัวชี้วัดไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวมซึ่งเป็นตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๕. จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.
	ไม่มี						
	รวม	-	-	-	-	-	-

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒๕ - ๔๔ จำนวน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่นำไปนับเป็นคะแนนทั้งหมด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๒๕ - ๒๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผน และบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังว่าได้ระบุเลขที่คำสั่งหรือไม่ และองค์ประกอบคณะกรรมการครบถ้วน</p> <p>๒. มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการหรือเอกสารที่อ้างอิงได้ว่าการแจ้งเชิญให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกครั้ง</p> <p>๓. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ที่ได้แนบไว้ในเล่ม แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทุกครั้ง และมีบันทึกการประชุมรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการแสดงความเห็น มีการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ การมีส่วนร่วม การตัดสินใจร่วมกันในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน</p> <p>๔. รายละเอียดเล่มแผนอัตรากำลังมีหัวข้อครบตามที่กำหนด และระบุรายละเอียดการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๕. ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก)</p> <p>๕.๑ มีจำนวนครบตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกัน ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๒๕. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีองค์ประกอบครบถ้วน</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๓. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖</p> <p>๔. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕. กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน และสายงานผู้บริหารถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๕	<p>๖. ตรวจสอบการกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วนชื่อฝ่ายหรือชื่อกลุ่มงาน และการกำหนดสายงานผู้บริหารถูกต้องตามที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนด (กรณีกำหนดกลุ่มงานชื่อต้องไม่ซ้อนกับชื่อฝ่าย และต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน และต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนั้น)</p> <p>๗. ตรวจสอบการกำหนดกรอบตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย การกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปมีจำนวนครบตามที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนด</p> <p>๘. ตรวจสอบการกำหนดระดับตำแหน่งว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้</p> <p>๘.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภท อำนวยการท้องถิ่น ให้กำหนดเพียง ระดับเดียว (ต้น, กลาง, สูง)</p> <p>๘.๒ ประเภทวิชาการ กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมให้กำหนดระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๘.๓ ประเภททั่วไป กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดเพิ่มเติมให้กำหนดระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>๙. ตรวจสอบรายละเอียดในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ว่าลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น อ้างอิงมติ ก.จังหวัด ทุกครั้งหรือไม่และนำแผนอัตรากำลังประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๐. สุ่มตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับเป็นปัจจุบัน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๖. การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๗. กำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๘. การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ถูกต้องหรือไม่ และการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๙. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างมติ ก.จังหวัด ครั้งที่ เห็นชอบ และการประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ</p> <p>๑๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่นับรวมที่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศโครงสร้างใหม่ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๙ – ๑๑ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๖ – ๘ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ – ๕ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๕	<p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>แผนอัตรากำลังสามปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคาดคะเนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าว่าแต่ละส่วนราชการมีความจำเป็นต้องการใช้ตำแหน่งในประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ให้ความเหมาะสมกับปริมาณงาน และจะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มเติมด้านใด และด้วยวิธีการใด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๔) (ITA)</p>		

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ให้ตรวจสอบการออกประกาศ คำสั่ง ดังนี้</p> <p>๑. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. รายละเอียดคำสั่งปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุเลขที่ตำแหน่ง ชื่อ ส่วนราชการที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง</p> <p>๖. รายละเอียดคำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่ามีครบทุกส่วนราชการระบุเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกราย สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. รายละเอียดรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นว่ามีหนังสือรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลกาดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๒๖. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๕. คำสั่งปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๙. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ ๑-๖</p> <p>๑๐. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๖	<p>๙. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่คำสั่งลำดับที่ ๑-๖ ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๐. รายละเอียดวันที่ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทียบกับวันที่ ก.จ., ก.ท., ก. อบต. จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบว่าอยู่ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงรับหนังสือ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา)</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่ไม่มีตำแหน่งรองปลัด ให้ถือเอาการมอบอำนาจของนายกฯ ให้แก่รองนายกฯ มาใช้แทน</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๕) (ITA)</i></p>	<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๙ - ๑๐ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๖ - ๘ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๕ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. เอกสารการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนาม และประกาศเพื่อทราบในปืงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๓. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด กำหนดให้การฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความต้องการอบรมหรือฝึกอบรม เพื่อประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>๒. การอบรมหรือการฝึกอบรม หมายถึง การอบรมหรือการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p> <p>๓. การสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรนั้น ต้องมีหลักฐานว่าดำเนินการครบทุกส่วนราชการ</p> <p><i>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๖)</i></p>	<p>๒๗. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร แต่ไม่ใช่เกิดจากผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากรแต่อย่างใด</p> <p>๒. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>๔. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>๕. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรการจัดอบรม/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๒ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๒ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. คำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติหนังสือส่งตัวบุคลากร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ตำแหน่งผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับโครงการที่อบรมหรือฝึกอบรม ต้องมีลักษณะงานที่สัมพันธ์กับหน้าที่ในมารับผิดชอบ</p> <p>๒. การพัฒนาองค์ความรู้ ต้องเป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะต้องดำเนินการจริง หรือนำมาเป็นการรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายการพัสดุและการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น</p> <p>๓. หน่วยงานจัดพัฒนาองค์ความรู้ อาจเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม เป็นต้น</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๗)</i></p>	<p>๒๘. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p> <p>๒. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรมกำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้อง มีหลักฐานรายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำอย่างน้อยทุก ๓ เดือน</p> <p>๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการ เพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๖. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๑</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๒๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนอัตรากำลังสามปีที่ใช้เป็นปัจจุบันและอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง (นับจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ครองตำแหน่งอยู่จริง)</p> <p>๒. คำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา กับหน่วยงานอื่น</p> <p>๓. เอกสารที่รับรองว่าผ่านการฝึกอบรม จากหน่วยที่จัด เช่น ใบประกาศ/วุฒิบัตร หนังสือรับรองหรืออื่น ๆ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. เอกสารรายงานสรุปผลการอบรม ฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ</p> <p>๕. ตรวจสอบเฉพาะข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลเท่านั้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ณ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัดหรือ ก. เมืองพัทยา)</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาร้อยละของจำนวนผู้มีคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เปรียบเทียบกับจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น เทศบาล ก. มีพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังสามปี มีกรอบตำแหน่งพนักงานเทศบาล ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ อัตรากำลัง มีพนักงานเทศบาลครองตำแหน่งจริง จำนวน ๘๐ อัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/หนังสือส่งตัวให้เข้ารับการอบรม ฝึกอบรม หรือสัมมนา จำนวน ๕๐ อัตรากำลัง คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๖๕.๒ ของสายงานทั้งหมด จะได้ ๑ คะแนน เป็นต้น</p> <p>๒. หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานจัดพัฒนาองค์ความรู้ อาจเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์กรมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม เป็นต้น</p>	<p>๒๙. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ๐</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๘)</i></p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๓๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน
 เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการประชุมมอบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และหลักฐานอื่น</p> <p>๓. รายงานการประชุมชี้แจงของแต่ละส่วนราชการ และหลักฐานอื่น</p> <p>๔. สุ่มตรวจแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า มีการจัดทำหรือกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินหรือไม่ และให้มีการสุ่มตรวจแบบประเมินฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ๒ คน และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒ คน แล้วแต่กรณี</p> <p>๕. ตรวจสอบว่าแต่ละส่วนราชการมีคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ หรือหลักฐานอื่นเพื่อใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๓๐. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยให้แล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๐	<p>๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๒๙)</p>	<p>ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลผู้ประเมิน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการ ประเมิน พร้อมทั้งมีการแสดงหลักฐาน หรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และ การประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมิน สมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะที่กำหนด และให้ผู้ประเมินผล แจกผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมิน ทราบด้วย</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ขั้นตอน ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ๑</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน หรือไม่มีการ ดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๑	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการแต่งตั้งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p>๒. การใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑) สายงานการสอน</p> <p>๒) สายงานบริหารสถานศึกษา</p> <p>๓) สายงานนิเทศการศึกษา</p> <p>๓. การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ประกาศ กจ., กท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูพนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กครูผู้ช่วย และครู</p> <p>๒. กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้</p> <p><u>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณีไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้</u></p> <p>(๒๕๖๓ KPI: ๓๑)</p>	<p>๓๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้)</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นโดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตามสายงานที่กำหนด</p> <p>๓. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีการดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การคำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ที่สามารถจะใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่ไปช่วยราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นด้วย) ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. จำนวนร้อยละที่จะไว้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐาน ในการคำนวณของแต่ละคน</p> <p>๓. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๔. การเกลี่ยเงินจะต้องเกลี่ยภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกันเท่านั้น</p> <p>๕. หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ประกาศ กจ., กท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผอ.สถานศึกษา รอง ผอ.สถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู</p> <p>๒. สำหรับเกณฑ์การประเมินข้อ ๒ หากมีเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งก็ถือเป็นดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๒</p> <p><u>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณี</u> ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือสถานศึกษา ตัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๐)</p>	<p>๓๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. วงเงินที่ใช้เลื่อนไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม</p> <p>๒. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน ดังนี้</p> <p>๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ</p> <p>(๑) สายงานการสอน (ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู)</p> <p>(๒) สายงาน ผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)</p> <p>๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ</p> <p>(๑) สายงานการสอน (ครู)</p> <p>(๒) สายงาน ผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)</p> <p>๓. การเกลี่ยเงินภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกัน</p> <p>๔. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๕. มีการจัดทำแบบรายงานแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>๖. มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. มีการดำเนินการครบ ๖ ข้อ</p> <p>๒. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ นำทำงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ (KPI: ใหม่)</p>	<p>๓๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีสภาพดีและสะอาด</p> <p>๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๔. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;">เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ ๔ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๓๕ - ๔๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น มีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงที่ระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อ “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในเว็บไซต์ http://ele.dla.go.th โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ตรวจสอบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๗๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. ele: ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยตรงทาง http://ele.dla.go.th ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งตามวาระ ข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจากการแต่งตั้งตามคำสั่งหัวหน้าคสช.ที่ ๑/๒๕๕๗ และข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจากการแต่งตั้งตามประกาศ คสช.ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปลัดปฏิบัติหน้าที่แทน ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลของฝ่ายบริหารฯ</p>	<p>๓๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบฯให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ วันเดือนปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมูโลहित ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการอบรมดูงาน อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง</p> <p>๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน (ไม่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ลาออก แต่ยังมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน)</p> <p>๓. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน)</p> <p>๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๕	<p>๒. ตรวจสอบจากระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อ “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งเป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ได้บันทึกในระบบ และคลิกดูข้อมูลในรายบุคคลได้เลย ซึ่งข้อมูลนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลกับ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม สื่อ สถาบันการศึกษา สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา องค์กรอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์ วิจัย และเป็นฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลในองค์กรต่าง ๆ</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๕)</p>		

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๖	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม ฯ เอกสารการมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เอกาเทศ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๖</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>การประชุมสภาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องร่วมประชุม หมายถึง กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังหรือชี้แจงหรือแถลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนตามที่ประธานสภาท้องถิ่นนัดประชุม</p> <p>ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๖)</p>	<p>๓๖. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกครั้ง ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนครั้งที่มีการประชุม ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนครั้งที่มีการประชุม ๑</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่เคยเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. สอบถามและตรวจสอบเกี่ยวกับสถานที่วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรว่ามีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติของสภาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารที่จัดไว้ ประกอบด้วยกฎหมายระเบียบที่แก้ไขถึงปัจจุบัน และตรวจสอบสถานที่ประชุม กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อาจจัดไว้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถตรวจดูก็ได้ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. สถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น หมายถึง ห้องหรือพื้นที่อื่น ที่จัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกที่สามารถทำงานได้ในระดับหนึ่ง เช่น มีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ป้ายชื่อต่าง ๆ เป็นต้น)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คำสั่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานของสภาท้องถิ่น</p>	<p>๓๗. การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุมเป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๒. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนซึ่งอย่างน้อยต้องมีกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับเมืองพัทยา)</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)</p> <p>๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๗	<p>๓. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นที่สำคัญต้องจัดไว้ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครบทุกฉบับและครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น (ถ้าไม่ครบถือว่าไม่ได้คะแนน)</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๗) (ITA)</p>	<p>๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการ พัฒนาความรู้</p> <p>๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่ เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การ ฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจ หน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณ การพัสดุ หรือ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p><i>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</i></p>	<p>๓๘. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๒. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐-๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิก สภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๓. ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อย ละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๔. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิก สภาท้องถิ่นเลย</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๓๙	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคัดฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๓๘) (ITA)</p>	<p>๓๙. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง</p> <p>๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๓. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p style="text-align: right;"><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑-๔ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๐	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. มีหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีหนังสือจากประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔</p> <p>๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘</p> <p>๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงโครงการที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ฯ <u>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น</u> <u>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</u> (๒๕๖๓ KPI: ๔๐)</p>	<p>๔๐. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (กรณีเทศบาล) หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ ต่อสภาท้องถิ่นและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบ (กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๑	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒. มีเอกสารบันทึกการประชุมเพื่อเลือกประธาน กรรมการแปรรูปนิติและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่ง (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๘</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘๘ และข้อ ๑๐๑</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตาม กระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ จนถึง นัดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปนิติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ ตามข้อ ๔ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตาม กระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๓. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติตาม กระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๔. กรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒/ ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ไม่ถูกต้อง ได้ ๐ คะแนน</p> <p>ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๔๑)</p>	<p>๔๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติ ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (๓ ถึง ๗ คน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ๓ ถึง ๕ คน กรณีเมืองพัทยา)</p> <p>๒. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ ทีละคน คือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึง เลือก คนถัดไป จนครบตามจำนวนที่ สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้</p> <p>๓. คณะกรรมการแปรรูปนิติต้องเป็น คณะกรรมการสามัญ คือ เลือกจาก สมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p>๔. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นัดประชุม กรรมการแปรรูปนิติและเปิดประชุมเพื่อ เลือกประธานกรรมการแปรรูปนิติและ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปนิติ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๒	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ แปรรูป</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. มีการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณ</p> <p>๒. มีการกำหนดสถานที่และเวลาที่คณะกรรมการ การแปรรูปนัดประชุมไว้อย่างชัดเจน</p> <p><i>ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๔๒)</i></p>	<p>๔๒. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัติร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น</p> <p>๒. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอ คำแปรญัติไว้</p> <p>๓. ประธานกรรมการแปรรูปได้มาปฏิบัติ หน้าที่รับคำแปรญัติตามกำหนดระยะเวลา และสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งให้ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ กำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p>๕. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการ แปรรูปตามที่คณะกรรมการแปรรูป ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติและในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ</p> <p>๒. เอกสารรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ</p> <p>๓. เอกสารการส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p><u>คำอธิบาย:</u></p> <p>๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา</p> <p>๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยา ใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)</p> <p>ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๔๓)</p>	<p>๔๓. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. คณะกรรมการแปรญัตติได้จัดทำรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ต่อประธานสภาท้องถิ่นด้วย</p> <p>๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑-๔ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>	

๖. รายละเอียดตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทีมประเมิน</p> <p>๓. ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ๓) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔</p> <p>๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ (๒๕๖๓ KPI: ๔๔)</p>	<p>๔๔. การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงาน การประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุม และมีมติ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือ ชื่อไว้</p> <p>๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรอง รายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ ประชุมและมีมติ</p> <p>๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงาน การประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว</p> <p>๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่น ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p style="text-align: right;">เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑-๖ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑-๕ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑-๔ ๑</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ ๐</p>	

อยู่ใน ๑๕. จัดทำอบรม แบบประเมิน LPA ๒๕๖๔
 ๒. ด้านที่ ๒.๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา รวม
 ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔