



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย

นางอำพร สาริพันธุ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทนามแท่ง
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ โดยมีเนื้อหาของอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนพาณิชย์ กิจกรรมที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ตลอดจนขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์และส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์ของสังกัดตำบลโนนหนามแท่ง ซึ่งการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์นั้น อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้จะเป็นแนวทางให้นายทะเบียนพาณิชย์ หรือผู้สนใจศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ จักได้ประโยชน์หรือเป็นเครื่องมือในการศึกษาและไปปรับใช้ตามกฎหมายได้ไม่มากนัก

นางสาวอำพร สารีพันธุ์
นายทะเบียนพาณิชย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	๒
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานรับผิดชอบ	๓
อัตราค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียนพาณิชย์กิจ	๔

๑. นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ รับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน

๑.๒ ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน

๑.๓ เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ในระหว่างเวลาทำงาน

ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กำหนดให้นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน และในระหว่างเวลาทำงานให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์ เพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

๒. กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖ ให้ถือกิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจ ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้

(๑) การซื้อ การขาย การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน

(๒) การให้เช่า การให้เช่าซื้อ

(๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง

(๔) การขนส่ง

(๕) การหัตถกรรม การอุตสาหกรรม

(๖) การรับจ้างทำของ

(๗) การให้กู้ยืมเงิน การรับจำนำ การรับจำนอง

(๘) การคลังสินค้า

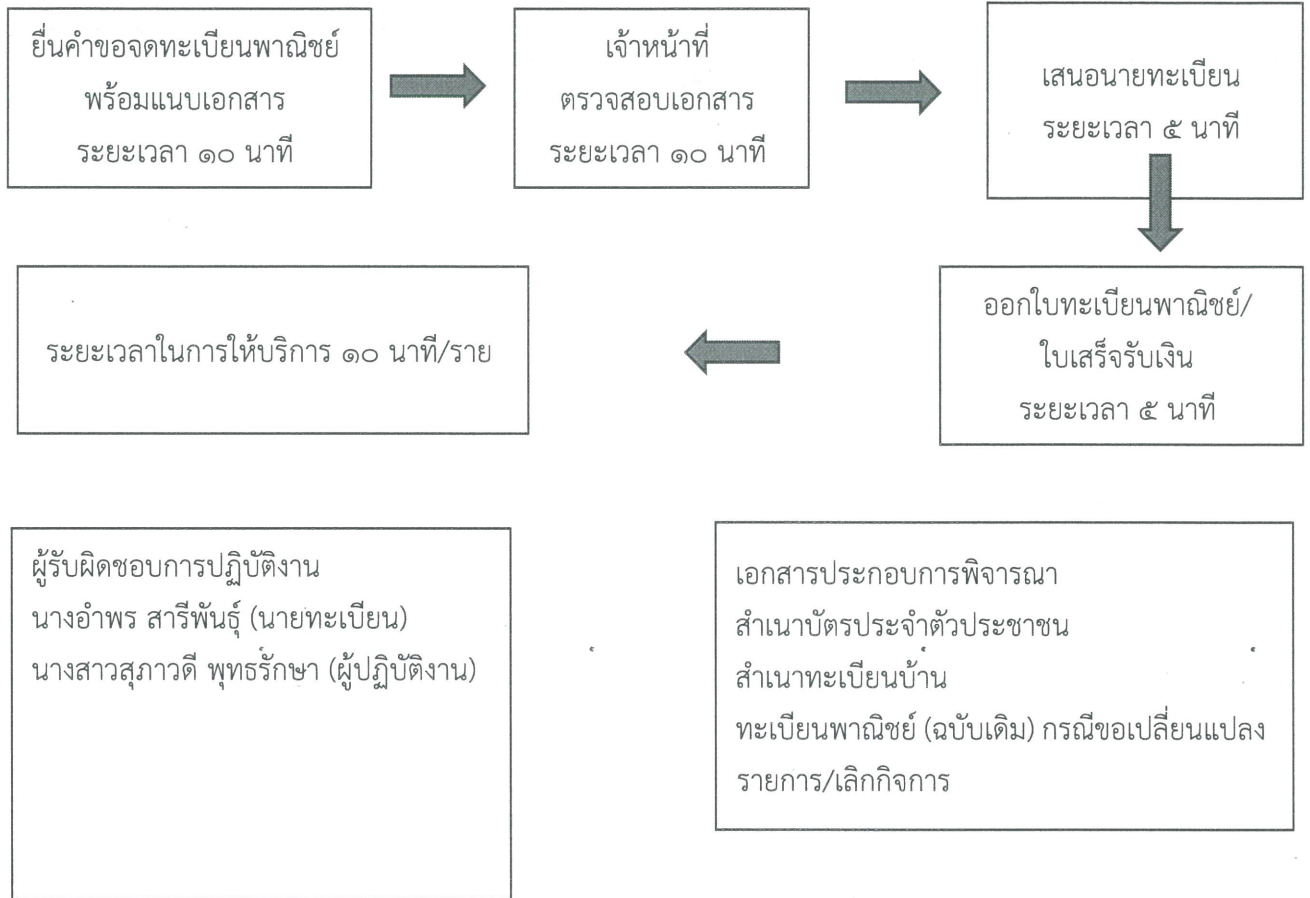
(๙) การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อ หรือขายตัวเงิน

การธนาคาร การเครดิตฟองซิเออร์ การโหยก๊วน

(๑๐) การรับประกันภัย

(๑๑) กิจการอื่นซึ่งกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

๓. ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์



๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๑๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๔)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ระยะเวลาดำเนินการโดยรวมประมาณ ๓๐ นาที

*หมายเหตุ เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์ได้รับคำขอจดทะเบียน และเห็นว่าคำขอนั้นถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้แล้วก็ให้รับจดทะเบียนไว้ และให้ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ขอ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๔

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ (ครั้งละ)
 ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ครั้งละ)
 ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๓) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนยกเลิก (ครั้งละ)
 ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมออกใบแทน (ครั้งละ)
 ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมขอคัดสำเนา (ฉบับละ)
 ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๖) ค่าธรรมเนียมขอตรวจค้นเอกสาร (ฉบับละ)
 ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ ๒๔๙๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙